

RC nr 4/24.02.2012

ANEXA LA HCGMB NK. 184/2012

ACORD DE PARTENERIAT

Nr. RC40 din 14.09.2009

Versiune actualizată la data de 01.02.2012

Număr înregistrare 221/24.02.2012 (la liderul de parteneriat)

Art. 1 Părțile

- **Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București**, cu sediul în municipiul București, str. Occidentului, nr. 14, sector 1, cod de înregistrare fiscală 7867450 - **lider de parteneriat**
- **Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Iași**, cu sediul în municipiul Iași, Șoseaua Bucium, nr. 80, cod fiscal 7831139 - **partener 1**
- **SC SIVECO Romania S.A.**, cu sediul în București, sector 1, Sos Bucuresti-Ploiesti, nr. 73-81, Complex Victoria Park, Corp Clădire 4, cod TVA RO476331 - **partener 2**
- **Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București**, cu sediul în București, sector 3, Str. Academiei, nr. 3-5, cod fiscal 15531230 - **partener 3**
- **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași**, cu sediul în Iași, Str. Vasile Lupu, nr. 57A, cod fiscal 9899076 - **partener 4**

au convenit următoarele:

Art.1 Acordul de asociere

1.1 Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, părțile își exprimă acordul de asociere în vederea implementării proiectului „**Servicii integrate de formare pentru asistenta sociala a persoanelor vulnerabile pentru integrarea acestora pe piata muncii**”. Este în înțelegerea părților că prezentul acord reprezintă o convenție privind cooperarea părților în atingerea scopului comun, nu reprezintă prestări de servicii între parteneri și nu dă naștere unei noi persoane juridice constituite de/între parteneri.

Art. 2. Obiectul

2.1 Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă stabilirea responsabilităților fiecărui partener în vederea implementării proiectului: „**Servicii integrate de formare pentru asistenta sociala a persoanelor vulnerabile pentru integrarea acestora pe piata muncii**”, numărul **62487**, care este depus în cadrul cererii de propuneri de proiecte nr. 96 „Împreună pe piața muncii”

2.2 Prevederile cererii de finanțare inclusiv anexele acesteia sunt direct aplicabile prezentului Acord de Parteneriat. Se va înțelege că, în cazul unor discrepante între prevederile prezentului Acord de Parteneriat și cele ale cererii de finanțare, acestea din urmă vor prevala.

Art.3 Principiile de buna practică ale parteneriatului

3.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.

3.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

3.3 Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

3.4 Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui. În caz contrar, semnarii prezentului acord înțeleg că contractul de finanțare poate fi reziliat prin decizia Autorității de Management/OIPOS DRU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Beneficiar (Liderul de parteneriat) a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului.

3.5 Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOS DRU/OIPOS DRU responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă din FSE, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Condiții Specifice.

3.6 Semnarii prezentului acord înțeleg și acceptă faptul că rolurile și responsabilitățile prevăzute la art. 6.1, ce revin fiecăreia dintre părțile semnatară, vor fi îndeplinite prin utilizarea de resurse umane proprii și/sau externalizare de activități. Externalizarea de activități este acceptată dacă a fost în mod explicit descrisă în cererea de finanțare, la subsecțiunea corespunzătoare și dacă se supune regulilor prevăzute de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și Specifice și legislației naționale aplicabile.

Art. 4 Durata acordului

4.1 Durata acordului este de 36 luni de la data de începere a perioadei de implementare a proiectului.*
Prelungirea perioadei de implementare a proiectului conduce automat la extinderea duratei prezentului acord.

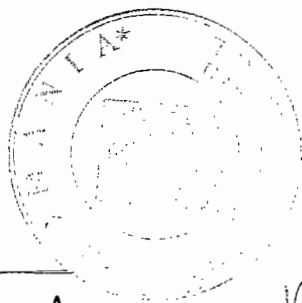
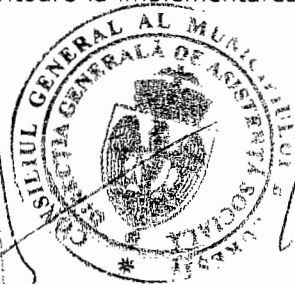
Art. 5 Drepturi și obligații ale partenerilor

5.1 Drepturi și obligații ale Liderului de parteneriat

- a) Liderul de Parteneriat va depune cererea de finanțare și anexele acesteia, conform formatului și modalităților stabilite prin Ghidul Solicitantului, și va semna contractul de finanțare, acestuia revenindu-i, în raporturile cu AM/OI, responsabilitatea finală în implementarea proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.
- b) Liderul de Parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul acțiunii și le va furniza copii ale rapoartelor de implementare și ale tuturor documentelor cu impact asupra bunei desfășurări a implementării proiectului.
- c) Propunerile pentru modificări ale proiectului (de exemplu: activități, parteneri, etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOSDRU. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru atunci când va solicita aprobarea AMPOSDRU. Substituirea partenerilor, fără consimțământul scris al acestora, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile de către aceștia, dovedite AMPOSDRU/OIPOSDRU delegat, a activităților asumate, în cazul nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului sau în ipoteza deschiderii procedurii insolvenței față de aceștia.
- d) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că nu se pot elimina parteneri din proiect fără înlocuirea acestora cu alte entități cu personalitate juridică ce îndeplinesc condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, preiau cel puțin obligațiile asumate de partenerul pe care îl înlocuiesc și fac dovada unei capacități tehnice, operaționale și financiare cel puțin similare cu a partenerului pe care îl înlocuiesc. Nu se pot elimina parteneri din proiect cu preluarea obligațiilor asumate de aceștia de către partenerii existenți.
- e) Costurile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și costurile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor avute în proiect.
- f) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă să colaboreze și să susțină derularea proiectului, inclusiv prin achiziționarea echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a programelor de formare și prin activități de informare și publicitate pe toată durata proiectului.
- g) Să respecte termenele de derulare ale proiectului, precum și termenele prevăzute pentru decontarea cheltuielilor.
- h) Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în cererea de finanțare și asumate prin contract.

5.2. Drepturi și obligații ale partenerului/partenerilor

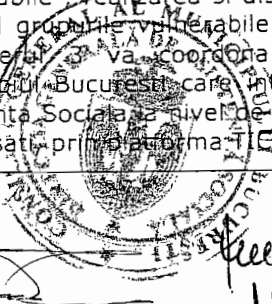
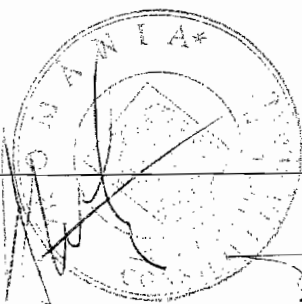
- a) Să colaboreze și să susțină derularea proiectului în modalitățile precizate în cererea de finanțare și prezentul acord de parteneriat.
- b) Să pună la dispoziție sau să furnizeze expertiza sau resursele umane asumate, inclusiv cele necesare pentru asigurarea bunei desfășurări a activităților pentru care este responsabil, conform cererii de finanțare.
- c) Să informeze partenerii și să pună la dispoziția acestora documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- d) Să respecte termenele de derulare a proiectului și decontarea cheltuielilor.
- e) Să ducă la îndeplinire obiectivele cuprinse în proiect, în condițiile stabilite prin contractul de finanțare.
- f) Să mențină o evidență contabilă analitică, utilizând conturi analitice pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea activităților ce îi revin, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.



Art. 6 Responsabilitățile partenerilor în implementarea proiectului

6.1 Responsabilitățile Partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor cererii de finanțare – care reprezintă documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități în proiect (se va corela cu cererea de finanțare)
Liderul de parteneriat CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ BUCUREȘTI	Solicitantul va realiza coordonarea activitatilor proiectului, fiind implicat în derularea tuturor activitatilor din cadrul acestuia. Solicitantul dispune, prin natura structurii sale, de experienta și expertiza mobilizării de resurse umane și organizatorice în vederea realizării obiectivelor proiectului. Solicitantul are un important rol de atragere a participanților, atât prin promovarea materialelor de diseminare, cât și prin activități susținute de lobby în cadrul grupului tinta. Solicitantul este implicat în următoarele activități ale proiectului ✓ A1. Studiu privind identificarea nevoilor specifice ale grupurilor vulnerabile; ✓ A2. Analiza nevoilor de formare și selecția grupului tinta; ✓ A3. Pregătirea programelor de formare; ✓ A4. Furnizarea și evaluarea programelor de formare; ✓ A5. Dezvoltarea de instrumente informatice suport; ✓ A6. Campanii de informare și promovare pentru promovarea asistentei sociale ✓ A7. Managementului proiectului, achiziții, raportare, audit
Partener 1 CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ IAȘI	Partenerul 1 este implicat în activitățile de management de proiect și de diseminare a informației – reprezentanții acestuia vor participa la întâlnirile de proiect și de planificare a activităților și vor transmite informații periodice Solicitantului. De asemenea, Partenerul 1 va fi implicat în activitatea 3 – cercetare situație existentă, analiză a nevoilor de formare, dezvoltare curriculară, organizare și furnizare a programelor de formare alese pe baza nevoilor de formare ale grupului tinta, la sediul principal al acestuia sau în alte locații alese pe criteriul calitate / cost. Partenerul 1 va coordona realizarea de cursuri în regiunea Nord-Est și va evalua rezultatele și va redacta rapoarte de progres.
Partener 2 SIVECO ROMÂNIA SA	Partenerul 2 va face training personalului Solicitantului, astfel ca portalul să poată fi folosit imediat în cadrul acțiunilor proiectului. Partenerul 2 va redacta rapoarte de progres pentru activitățile de care este responsabil. Partenerul 2 va furniza și platforma de învățare la distanță pentru 2 cursuri furnizate de solicitant și va dezvolta un forum pentru networking între parteneri și persoanele interesate în proiect. Partenerul 2 este responsabil în cadrul activității 3 „Furnizarea programelor de perfecționare profesională și organizarea grupurilor de lucru pentru grupul tinta” de furnizarea a 10 cursuri de „Inițiere în IT” pentru un grup tinta de 140 persoane.
Partener 3 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Partenerul 3 este implicat în managementul de proiect – reprezentanții acestuia vor participa la întâlnirile de proiect și de planificare a activităților, vor transmite informații periodice și vor redacta rapoarte de progres pentru activitățile de care este responsabil. Partenerul 3, împreună cu Partenerul 4, va fi implicat în activitatea 2 „Analiza nevoilor de formare, selecția și informarea grupului tinta” prin elaborarea și trimiterea de chestionare grupului tinta, prin organizarea de focus-grupuri, apoi prin selecția și informarea participanților la cursuri. Partenerul 3 este implicat și în realizarea activității 5 „Campanii de informare și promovare pentru angajatori și angajați pentru schimbarea atitudinii sociale în ceea ce privește grupurile vulnerabile”, realizarea și distribuirea de materiale informative privind grupurile vulnerabile și includerea lor în viața socială. Partenerul 3 va coordona rețeaua serviciilor publice din Municipiul București care integrează și Direcțiile Generale de Asistență Socială la nivel de Sectoare și alți actori instituționali interesați prin platforma TIC dezvoltată de Partenerul 2.



Free Project Bureau
14.11.2012

3
5

Partener 4 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI	Partenerul 4 este implicat în managementul de proiect – reprezentanții acestuia vor participa la întâlnirile de proiect și de planificare a activităților, vor transmite informații periodice și vor redacta rapoarte de progres pentru activitățile de care este responsabil. Partenerul 4, împreună cu Partenerul 3, va fi implicat în activitatea 2 „Analiza nevoilor de formare, selecția și informarea grupului țintă” prin elaborarea și trimiterea de chestionare grupului țintă, prin organizarea de focus-grupuri, apoi prin selecția și informarea participanților la cursuri. Partenerul 4 este implicat și în realizarea activității 5 „Campanii de informare și promovare pentru angajatori și angajați pentru schimbarea atitudinii sociale în ceea ce privește grupurile vulnerabile”, realizarea și distribuirea de materiale informative privind grupurile vulnerabile și includerea lor în viața socială. Partenerul 4 va coordona rețeaua serviciilor publice din Regiunea Nord-Est care integrează și Direcțiile Generale de Asistență Socială din toate județele regiunii și alți actori instituționali interesați, prin platforma TIC dezvoltată de Partenerul 2.
--	---

Art.7 Angajamente financiare între Parteneri

7.1 Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu Art.6, Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului [Lei, exclusiv TVA]
CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ BUCUREȘTI	3.347.301
CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ IAȘI	650.940
SIVECO ROMÂNIA SA	2.211.749
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	359.639
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI	231.570
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	6.801.199

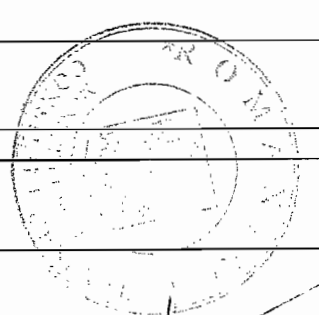
7.2 Cheltuielile eligibile efectuate de către Parteneri vor fi rambursate de către AM/OI pe baza documentelor justificative prezentate, în condițiile stabilite în Contractul de finanțare.

7.3 În cazul în care Liderul de parteneriat va solicita AM/OI acordarea de prefinanțare, în nume propriu sau pentru parteneri, părțile convin că suma primită cu titlu de prefinanțare să fie repartizată după cum urmează:

Organizația	Valoare prefinanțare (maxim 30/40% din valoarea stabilită la art 7.1. la nivelul fiecărei organizații care are dreptul la primirea prefinanțării, conform prevederilor legale în vigoare ¹)
CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ BUCUREȘTI	0%
CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ IAȘI	0%
SIVECO ROMÂNIA SA	100%
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	0%
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI	0%

În vederea recuperării sumelor acordate cu titlu de prefinanțare, Partenerii răspund solidar în aplicarea mecanismului de recuperare, stabilit de AM/OI responsabil prin contractul de finanțare.

¹ OUG 64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și a instrumentelor pentru obiectivul convergență

17.11.2017

7.4 În cazul aplicării de către AMPOSDRU/OI ~~resurse~~ a mecanismului declarării cheltuielilor indirecte în mod forfetar, părțile convin că sumele ~~ambasate~~ de AM corespunzătoare cheltuielilor indirecte să fie împărțite între parteneri după cum urmează:

Organizația	% cheltuieli indirecte declarate în mod forfetar
CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ BUCUREȘTI	1,3%
CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ IAȘI	0,8%
SIVECO ROMÂNIA SA	2,3%
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	0,4%
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI	0,2%

7.5 Partenerii sunt de acord să asigure contribuția la acest proiect așa cum se precizează în cererea de finanțare și în prezentul Acord de Parteneriat. Astfel, Partenerii convin să contribuie la cofinanțarea proiectului după cum urmează:

Organizația	Contribuția la proiect LEI
CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ BUCUREȘTI	511.903,11
CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ IAȘI	23,578
SIVECO ROMÂNIA SA	49.422
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	0
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI	0
Total (se va corela cu valoarea totală a contribuției proprii din contractul de finanțare)	584.903,11

Art.8 Achiziții Publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI.

Art. 9 Transferurile între Parteneri

9.1 În vederea rambursării de către AMPOSDRU a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului, fiecare partener, pe baza activităților desfășurate și conform timpului alocat, va emite o cerere de rambursare/faktură (conform prevederilor legale) către Liderul de parteneriat în termen de 15 zile de la data prestării serviciilor și livrării lucrărilor.

9.2 În cazul în care se optează pentru emiterea de facturi, acestea vor cuprinde:

- Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- Linia de buget din bugetul proiectului, corespunzătoare decontării activității derulate.

9.3. Părțile sunt de acord ca emiterea cererii de rambursare/faktură să se facă însoțită de documentele justificative ce atestă efectuarea cheltuielilor solicitate spre rambursare, desfășurarea activităților conform prevederilor cererii de finanțare și a cerințelor AMPOSDRU/OI. Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă să pună la dispoziție toate documentele necesare justificării activităților și cheltuielilor efectuate solicitate de AMPOSDRU/OI/POSDRU responsabil.

9.4 Sumele aferente prefinanțării solicitate și rambursării cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului de către parteneriat, vor fi primite în contul/conturile dedicate, deschise pe numele Liderului de

14.11.2012

5

Dr. I. I. I.

parteneriat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.²

9.5. Liderul de parteneriat are obligația de a transfera partenerilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încasării (sau 6 zile lucrătoare în cazul partenerilor transnaționali) sumele prevăzute la art. 9.4., ce se cuvin fiecărei entități din cadrul parteneriatului.

9.6. Liderul de parteneriat are obligația transmiterii unei notificări scrise atât partenerilor cât și AMPODRU/OI responsabil, cu privire la efectuarea viramentului în conturile partenerilor.

9.7. În cazul în care liderul de parteneriat și/sau partenerii săi beneficiază de sume acordate cu titlu de prefinanțare, dobânda acumulată în conturile de prefinanțare deschise pe numele fiecărei organizații, se raportează și se vor deduce de către AMPODRU/OI responsabil din sumele rambursate.

Art. 10 Proprietatea

10.1 Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele Proiectului, raportările și alte documente legate de acesta vor rămâne Beneficiarului/Liderului de parteneriat. Beneficiarul/Liderul de parteneriat va acorda AMPODRU și OIPOSDRU delegat dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate în urma Proiectului, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente de proprietate industrială și intelectuală.

Art. 11 Confidențialitatea

11.1 Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Notificări

12.1 Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.

12.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

12.3 Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată și să poată fi dovedită.

Art 13 Legea aplicabilă

13.1 Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

13.2 Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 14 Litigii

14.1 Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe calea negocierilor între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea disputei, aceasta va fi soluționată de instanțele competente, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

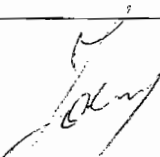
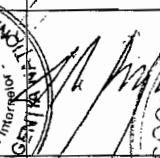
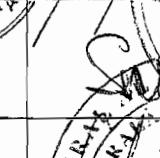
Art.15 Prevederi finale

15.1 Părțile garantează că reprezentanții numiți ale căror semnături apar mai jos au fost investiți, la data semnării/executării prezentului contract/acord de parteneriat, cu toate puterile legale de a semna și executa prezentul Acord de Parteneriat.

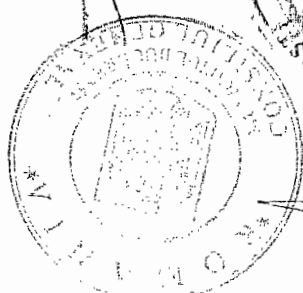
² OUG 64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență
Ordinul 2548/2009 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat la Iași astăzi, 01.02.2012 în șase exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru AMPOSDRU/OIPOSDRU responsabil, toate având aceeași valoare legală.

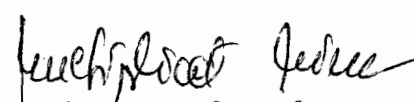
Semnături

	Numele și funcția persoanelor autorizate să semneze	Semnătura	Data și locul
Lider de parteneriat Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București	Ionut PASTIA Director		02.02.2012
Partener 1 Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Iași	Marius-Daniel BOJOR Director		01.02.2012
Partener 2 SC SIVECO ROMÂNIA S.A.	Irina SOCOL Președinte		02.02.2012
Partener 3 Direcția Generală de Asistență Socială Municipiului București	Cosmina Ioana SIMIEAN Director general		02.02.2012
Partener 4 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași	Florin ION Director		02.02.2012 I A Ș I









 07.11.2012

